Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Чебоксарский филиал РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

Ильина Любовь Николаевна

Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: cn=Ильина Любовь Николаевна, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=lsiln@chrb.ranepa.ru
Дата: 2024.09.16 10:26:57 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Чебоксарского филиала РАНХиГС
Ильина Л.Н.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.07 Нормотворчество в деятельности органов власти
(индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

очная/очно-заочная/заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Чебоксары, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.и.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления Павлов В.А.

(ученая степень и(или ученое звание, должность) (наименование кафедры)) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления к.ю.н., доцент Петров В.Р.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.07 «Нормотворчество в деятельности органов власти» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол от 27 августа 2022 г. №2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 10
5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине 20
6. Методические материалы для освоения дисциплины 23
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 25
7.1 Основная литература 26
7.2 Дополнительная литература 26
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация 26
7.4 Интернет-ресурсы 27
7.5 Иные источники 27
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.07 «Нормотворчество в деятельности органов власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная / очно-заочная / заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-8	Способность разрабатывать административные регламенты, методики использования и применения нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления	ПКс-8.1.1	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения должны быть сформированы:

Очная / очно-заочная / заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии)	Код компонента компетенции	Результаты обучения
владение навыками осуществления взаимодействия в ходе служебной/трудовой деятельности для обеспечения взаимодействия между подразделениями государственных и муниципальных органов, а также взаимодействия с гражданами, институтами государства и гражданского общества для обеспечения	ПКс-8.1.1	на уровне знаний: - основных положений международных документов и договоров, касающихся государственной и муниципальной службы, Конституции РФ, других правовых документов, касающихся профессиональной деятельности; - механизмов применения основных нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности;
		на уровне умений: - с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать правотворческие инициативы, касающиеся профессиональной деятельности; - принимать грамотные решения при возникновении критических или спорных ситуаций в профессиональной деятельности.

эффективности государственного и муниципального управления		на уровне навыков: - анализа конкретной жизненной ситуации в профессиональной деятельности и применимых к ним правовых норм; - использования необходимых методов и средств для толкования правовых норм, касающихся профессиональной деятельности; - самостоятельного применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.07 «Нормотворчество в деятельности органов власти» составляет 3 зачётные единицы, 108 часов (81 астр. ч.).

Дисциплина может быть реализована в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:

- лекции – 16 ч. (12 астр. ч.),
- практические занятия – 32 ч. (24 астр. ч.),
- самостоятельная работа – 22 ч. (16,5 астр. ч.),
- консультация – 2 ч. (1,5 астр. ч.),
- контроль – 36 ч. (27 астр. ч.),

очно-заочная форма обучения:

- лекции – 12 ч. (9 астр. ч.),
- практические занятия – 24 ч. (18 астр. ч.),
- самостоятельная работа – 34 ч. (25,5 астр. ч.),
- консультация – 2 ч. (1,5 астр. ч.),
- контроль – 36 ч. (27 астр. ч.),

заочная форма обучения:

- лекции – 6 ч. (4,5 астр. ч.),
- практические занятия – 6 ч. (4,5 астр. ч.),
- самостоятельная работа – 87 ч. (65,25 астр. ч.),
- консультация – 0 ч.
- контроль – 9 ч. (6,75 астр. ч.),

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 «Нормотворчество в деятельности органов власти» изучается в 7 семестре очной, очно-заочной и заочной формы обучения

Дисциплина Б1.В.07 «Нормотворчество в деятельности органов власти» относится к числу дисциплин по выбору базовой части программы Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется после изучения Б1.О.16 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации (4 семестр очной и очно-заочной, 5 семестр заочной формы обучения), Б1.О.20 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении (3 семестр очной и очно-заочной, 4 семестр заочной формы обучения), Б1.О.23 Административное право 5 семестр очной и очно-заочной, 5 семестр заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
1.	Норма права: понятие, структура, основные характеристики	5	1		2		2	О
2.	Правовая система России	7	1		4		2	О, Т
3.	Нормотворчество как форма реализации государственной власти	8	2		4		2	О, Т
4.	Региональное законодательство в системе российского права	8	2		4		2	О, Т
5.	Роль подзаконных актов в нормотворчестве	5	1		2		2	О, Т
6.	Теоретические основы законодательного процесса	5	1		2		2	О, Т
7.	Организация нормотворческого процесса в регионе и муниципальном образовании	8	2		4		2	О, Т
8.	Оформление правовых актов и юридическая техника	8	2		4		2	О, Т
9.	Особенности разработки административных регламентов	8	2		4		2	О, Т
10.	Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов	8	2		2		4	О, Т
	Промежуточная аттестация	36						Экзамен
	Всего	**108**	**16**		**32**	**2**	**22**	

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час			Форма текущего контроля успеваемости*,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СРО	

			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		промежуточной аттестации
1.	Норма права: понятие, структура, основные характеристики	7	1		2		4	О
2.	Правовая система России	6	1		2		3	О, Т
3.	Нормотворчество как форма реализации государственной власти	6	1		2		3	О, Т
4.	Региональное законодательство в системе российского права	7	1		2		4	О, Т
5.	Роль подзаконных актов в нормотворчестве	6	1		2		3	О, Т
6.	Теоретические основы законодательного процесса	6	1		2		3	О, Т
7.	Организация нормотворческого процесса в регионе и муниципальном образовании	10	2		4		4	О, Т
8.	Оформление правовых актов и юридическая техника	6	1		2		3	О, Т
9.	Особенности разработки административных регламентов	10	2		4		4	О, Т
10.	Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов	6	1		2		3	О, Т
	Промежуточная аттестация	36						Экзамен
	Всего	**108**	**12**		**24**	**2**	**34**	

Заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
1.	Норма права: понятие, структура, основные характеристики. Правовая система России.	16	1		1		14	О
2.	Нормотворчество как форма реализации государственной власти. Роль подзаконных актов в нормотворчестве	16	1		1		14	О, Т

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
3.	Региональное законодательство в системе российского права	16	1		1		14	О, Т
4.	Организация нормотворческого процесса в регионе и муниципальном образовании	16	1		1		14	О, Т
5.	Оформление правовых актов и юридическая техника Особенности разработки. административных регламентов	16	1		1		14	О, Т
6.	Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов	19	1		1		17	О, Т
	Промежуточная аттестация	9						Экзамен
	Всего	**108**	**6**		**6**		**87**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные- консультации)

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением - виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс – задач (КС) коллоквиум (К), эссе (Э), диспут (Д) и др.*

*** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Эк).*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Норма права: понятие, структура, основные характеристики

Нормативная природа права. Норма права: понятие и признаки. Соотношение нормы права и нормативных свойств общественных отношений.

Структура нормы права. Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Форма изложения правовых норм в нормативных актах. Соотношение нормы права и статьи (части) нормативного акта.

Классификация норм права: необходимость и практическая значимость.

Тема 2. Правовая система России

Понятие правовой системы государства и ее признаки. Соотношение правовой системы, системы права и системы законодательства.

Понятие системы права. Отрасль права. Предмет правового регулирования. Метод правового регулирования. Институт права. Виды институтов права.

Система права и правовая система. Публичное и частное право.

Понятие системы законодательства. Структура системы законодательства. Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации.

Тема 3. Нормотворчество как форма реализации государственной власти

Понятие правотворчества и правотворческой деятельности. Соотношение правотворчества с нормотворчеством и законотворчеством. Виды нормотворчества. Субъекты нормотворчества. Виды нормативных правовых актов. Принципы нормотворчества. Понятие нормотворческого процесса. Стадии нормотворческого процесса. Порядок внесения правового акта. Порядок опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов.

Тема 4. Региональное законодательство в системе российского права

Понятие закона как формы права. Существенные признаки закона. Место закона в системе нормативных правовых актов государства. Юридическая сила закона. Классификация законов: по юридической силе; объекту регулирования. Действие законов во времени. Вступление закона в силу. Обратная сила закона. Основания прекращения действия закона.

Территориальный принцип действия законов субъектов Российской Федерации. Действие закона по кругу лиц. Структура закона. Особенности предмета законодательного регулирования на региональном уровне.

Тема 5. Роль подзаконных актов в нормотворчестве

Понятие подзаконного правового акта. Виды подзаконных актов. Предмет правового регулирования подзаконного правового акта. Место подзаконных актов в системе права и случаи их принятия. Акты высшего должностного лица субъекта РФ. Акты высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Особенности процесса подготовки и принятия подзаконных нормативных правовых актов.

Тема 6. Теоретические основы законодательного процесса

Законодательный процесс: понятие, признаки, принципы. Участники законодательного процесса. Стадии законотворчества.

Планирование и прогнозирование законодательной деятельности. Подготовка

законопроекта. Право законодательной инициативы: содержание, субъекты, формы. Обсуждение законопроекта. Принятие закона. Подписание (промульгация) закона. Право вето. Официальное опубликование закона.

Тема 7. Организация нормотворческого процесса в регионе и муниципальном образовании

Законотворческий процесс в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта РФ. Планирование законотворческой работы: виды планов, требования к ним. Порядок внесения законопроекта. Механизмы и процедуры взаимодействия и взаимоотношений участников законодательного процесса. Порядок принятия законопроекта. Порядок подписания и обнародования законов.

Нормотворческий процесс в представительном органе муниципального образования.

Тема 8. Оформление правовых актов и юридическая техника

Требования к структуре и оформлению правового акта. Юридическая техника. Основополагающие требования к проекту правового акта: логика, стиль и язык. Специальная терминология в правовых актах. Технические приемы изложения правовых норм в статьях нормативно-правовых актов. Структурирование нормативно-правового акта. Документы, представляемые вместе с проектом нормативного правового акта. Согласование проекта правового акта.

Тема 9. Особенности разработки административных регламентов

Понятие регламента как правового акта. Виды регламентов. Цели и задачи разработки административных регламентов. Соотношение процессов стандартизации и регламентации. Правовое регулирование регламентации деятельности органов власти. Этапы и направления регламентации деятельности органов власти. Требования к содержанию административных регламентов. Идентификация функций, услуг, процессов, нуждающихся в регламентации и стандартизации.

Методики разработки административных регламентов. Требования к процессу разработки административного регламента. Подготовка основных разделов административного регламента. Описание процессов. Порядок утверждения административного регламента. Мониторинг качества административного регламента.

Тема 10. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов

Правовые основы противодействия коррупции в России. Федеральный закон "О противодействии коррупции". Федеральный закон "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Понятие и виды коррупциогенных факторов. Требования к оформлению заключения по итогам экспертизы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 «Нормотворчество в деятельности органов власти» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ темы	Тема	Формы (методы) текущего контроля успеваемости

Тема 1	Норма права: понятие, структура, основные характеристики	опрос
Тема 2	Правовая система России	опрос
Тема 3	Нормотворчество как форма реализации государственной власти	опрос
Тема 4	Региональное законодательство в системе российского права	опрос
Тема 5	Роль подзаконных актов в нормотворчестве	опрос
Тема 6	Теоретические основы законодательного процесса	опрос
Тема 7	Организация нормотворческого процесса в регионе и муниципальном образовании	опрос
Тема 8	Оформление правовых актов и юридическая техника	опрос
Тема 9	Особенности разработки административных регламентов	опрос
Тема 10	Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов	опрос, тестирование

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с рефератами,
- участие в обсуждении рефератов,
- количество правильных ответов при выполнении теста.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с рефератами, участия в обсуждениях рефератов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, результаты тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Типовые контрольные задания по темам

Типовые задания по теме 1. **Норма права: понятие, структура, основные характеристики**

Темы для докладов (компендиума):

1. Норма права, понятие и признаки.
2. Структура нормы права: современные подходы.
3. Классификация норм права.
4. Соотношение нормы права и статьи нормативно-правового акта.

Типовой тест 1:

01. Укажите верное утверждение о соотношении норм права и социальных норм
1. Норма права является разновидностью социальных норм
2. Социальная норма является разновидностью норм права
3. Это равнозначные понятия
4. Эти понятия не взаимосвязаны

02. Укажите неверно определенный признак нормы права
1. Регулирование поведения.
2. Формальная определенность.
3. Общественная обусловленность
4. Общеобязательность.

03. В состав логической структуры правовой нормы включается
1. Дозволение
2. Обязывание
3. Гипотеза
4. Предположение

04. Диспозиция – это
1. часть правовой нормы, которая указывает на правило поведения
2. форма юридического дозволения
3. порядок расположения структурных единиц в норме права

05. Санкция "…наказывается лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового" является
1. абсолютно определенной
2. относительно определенной
3. альтернативной

Типовые задания по теме 2. **Правовая система России**

Темы для докладов:
1. Понятие правовой системы государства.
2. Российская правовая система.
3. Правовая система и правовая семья.
4. Структура системы законодательства России.

Типовой тест 2:
01. Укажите верное утверждение
1. Право тождественно закону
2. Право тождественно законодательству
3. Понятие "права" шире понятия "закон"
4. Понятие "закон" шире понятия "право"

02. Правовая политика – это
1. Система политических взаимоотношений между субъектами законотворчества
2. Позиция и деятельность государства по отношению к нормам международного права
3. Вид государственной политики, направленной на развитие системы права
4. Система планирования законодательной деятельности

03. Выберите верное утверждение о соотношении правового акта и нормативного акта
1. Нормативный акт является разновидностью правового акта
2. Правовой акт является разновидностью нормативного акта
3. Это равнозначные понятия

4. Не все нормативные акты являются правовыми и не все правовые акты являются нормативными

04. Основными признаками нормативного правового акта являются:

1. издание в установленном порядке управомоченным органом власти, должностным лицом;

2. наличие правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений

3. принятие в особом процессуальном порядке коллегиальным органом власти

4. опубликование в официальных источниках

Типовые задания по теме 3. **Нормотворчество как форма реализации государственной власти**

Темы для докладов:

1. Принципы нормотворческого процесса.
2. Субъекты нормотворческого процесса.
3. Стадии нормотворческого процесса.
4. Роль нормотворчества в государственном управлении

Типовой тест 3:

01. Деятельность по подготовке, внесению на рассмотрение уполномоченным органам и (или) должностным лицам, обсуждению, рассмотрению указанными органами и (или) должностными лицами, принятию, подписанию и опубликованию правовых актов называется

1. Правовое регулирование
2. Правотворчество
3. Нормативное регулирование
4. Нормотворчество

02. Роль нормотворчества состоит в:

1. выражении и доведении до сведения народа политических инициатив правящей элиты

2. создании нормативного акта, направленного на регламентацию конкретных отношений

3. упорядочении общественных отношений, установление правового порядка и режима законности

4. приведении системы права в соответствие с изменившимися реалиями и социальными потребностями

03. Основными принципами нормотворчества являются:

1. Демократизм.
2. Законность и конституционность
3. Гуманизм
4. Социальная направленность
5. Научный характер правотворчества
6. Отражение политической воли
7. Равный доступ
8. Техническое совершенство принимаемых актов

04. Принцип модальной сбалансированности означает

1. что все части нормативного акта увязаны единой терминологией

2. в каком соотношении находятся управомочивающие, обязывающие и запрещающие нормы

3. учет принципа разделения властей при подготовке правового акта

05. Принцип ретребутивной обеспеченности означает

1. обеспеченность нормативного акта необходимыми атрибутами оформления

2. обеспеченность вводимых норм санкциями

3. обеспеченность нормативного акта общественными потребностями регулирования

Типовые задания по теме 4. **Региональное законодательство в системе российского права**

Темы для докладов

1. Понятие, юридическая сила, виды законов.

2. Законотворческий процесс в Федеральном Собрании РФ,

3. Особенности законотворчества в законодательном (представительном) органе государственной власти субъектов РФ.

Задачи:

1. Областное законодательное собрание приняло закон субъекта РФ "О дополнительных мерах зашиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", устанавливающий дополнительные меры в развитие Федерального закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию". В частности, к вредной информации в законе была отнесена информация, распространяемая с целью вовлечения в деятельность религиозных сект. Представители одного из религиозных общественных объединений обратились в суд с требованием об отмене данных положений закона. Не дожидаясь решения суда, Областное законодательное собрание исключило указанные положения из закона. Оцените ситуацию.

2. По итогам интернет-обсуждения с населением Мурманская областная дума приняла закон, который установил в период полярного дня с мая по август время, в течение которого не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в установленных общественных местах, - с 0 часов до 6 часов. Инициативная группа граждан обратилась к Губернатору области и в прокуратуру области с требованием отменить указанный закон, поскольку он противоречит положениям Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", согласно которому ночное время - это время с 22 до 6 часов местного времени. Губернатор, опасаясь санкций со стороны прокуратуры, своим постановлением отменил оспариваемый закон. Оцените ситуацию.

Типовые задания по теме 5. **Роль подзаконных актов в нормотворчестве**

Темы для докладов

1. Виды подзаконных актов.

2. Акты федеральных органов государственной власти.

3. Акты высшего должностного лица и высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

5. Муниципальные правовые акты

6. Порядок подготовки и принятия подзаконных нормативных правовых актов.

Типовой тест 5:

01. Правовыми актами Президента РФ являются:

1. Указы
2. Законы
3. Распоряжения
4. Резолюции
5. Поручения

02. Нормативными правовыми актами Правительства РФ являются:
1. Указы и постановления
2. Постановления
3. Приказы
4. Распоряжения

03. Федеральные органы исполнительной власти вправе издавать:
1. Постановления
2. Приказы
3. Поручения

04. Виды правовых актов главы муниципального образования:
1. Устанавливаются Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"
2. Устанавливаются законом субъекта РФ
3. Зависят от роли главы муниципального образования в системе местного самоуправления.
4. Устанавливаются уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами
5. Устанавливаются главой муниципального образования по собственному усмотрению.

05. Правовыми актами главы муниципального образования являются:
1. Решение
2. Указ
3. Постановление
4. Приказ
5. Распоряжение

Типовые задания по теме 6. **Теоретические основы законодательного процесса**
Темы для докладов
1. Законодательный процесс: понятие, признаки, принципы.
2. Стадии законотворческого процесса.
3. Планирование и прогнозирование законодательной деятельности.
4. Право законодательной инициативы: содержание, субъекты, формы.

Задачи:
1. Законодательным Собранием области был принят Закон «О наделении органов местного самоуправления городского округа N отдельными государственными полномочиями по обеспечению социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий граждан», согласно которому органы местного самоуправления наделялись отдельными государственными полномочиями по назначению и выплате ежемесячной компенсации гражданам, признанным инвалидами вследствие поствакцинального осложнения в соответствии с Федеральным законом «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».
По заявлению Прокурора области областным судом указанные нормы закона были

признаны недействующими. По мнению прокурора, выплата указанных в областном законе пособий является государственным полномочием органов государственной власти Российской Федерации, которое передано органам государственной власти субъекта Российской Федерации. Поэтому ни при каких условиях данное полномочие не может передаваться органам местного самоуправления. Законодательное Собрание в кассационной жалобе настаивало на том, что может передавать федеральные полномочия при условии, что полномочия передаются по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, предусмотренным статьей 72 Конституции Российской Федерации, и одновременно с передачей полномочий органам местного самоуправления предоставляются финансовые и материальные ресурсы для их осуществления.

Оцените правовые позиции прокурора и Законодательного собрания. Какое решение примет суд? Ответ аргументируйте ссылками на нормы закона.

Типовые задания по теме 7. **Организация нормотворческого процесса в регионе и муниципальном образовании**

Темы для докладов:

1. Правовое регулирование законодательного процесса в субъекте Российской Федерации
2. Особенности нормотворческого процесса в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта РФ.
3. Порядок внесения, рассмотрения и принятия законопроекта, подписания и обнародования региональных законов.

Типовой тест 7:

01. Порядок внесения проектов правовых актов представительного органа устанавливается:

1. В Федеральном законе "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"
2. В законе субъекта РФ
3. В уставе муниципального образования
4. В положении о представительном органе муниципального образования
5. В регламенте представительного органа муниципального образования

02. Правом внесения проекта правового акта представительного органа обладает

1. Глава муниципального образования
2. Председатель представительного органа
3. Глава местной администрации
4. Депутаты представительного органа муниципального образования
5. Органы территориального общественного самоуправления
6. Инициативные группы граждан
7. Органы государственной власти

03. К тексту проекта решения представительного органа должны прилагаться:

1. Пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия указанного решения
2. Письменное заключение органа юстиции
3. Экономическое заключение уполномоченного структурного подразделения местной администрации
4. Письменное заключение профильного и других задействованных структурных подразделений местной администрации
5. Заключение контрольного органа муниципального образования

04. Решения представительного органа муниципального образования принимаются:
1. На заседании представительного органа
2. На заседании совета представительного органа
3. На заседании постоянных комиссий
4. Председателем представительного органа
5. Председателем представительного органа по согласованию с председателем профильной постоянной комиссии

Типовые задания по теме 8. **Оформление правовых актов и юридическая техника**

Темы для докладов:
1. Требования к оформлению правового акта.
2. Основные правила юридической техники.
3. Структурирование нормативно-правового акта.
4. Особенности нормотворческого процесса в органах местного самоуправления.

Типовой тест 8:
01. Основными правилами юридической техники являются:
1. Соответствие нормативному акту более высокой юридической силы
2. Обеспечение полноты и системности регулирования соответствующей сферы общественных отношений
3. Исключение дублирования положений актов высшей юридической силы
4. Обязательное наличие констатирующей и постановляющей частей в тексте правового акта
5. Конкретность регулирования, исключение декларативных положений

02. К языковым правилам юридической техники относятся:
1. Использование канцеляризмов
2. Недопущение появления коррупциогенных формулировок
3. Ясность и доступность языка
4. Недвусмысленность текста
5. Компактность нормативных формулировок

03. К терминологическим правилам юридической техники относятся:
1. Ясность и самообъяснимость.
2. Однозначность толкования.
3. Апробированность.
4. Объективность
5. Эмоциональная нейтральность.

04. Преамбула в правовом акте
1. выполняет роль нормативного предписания
2. содержится обязательно
3. может не содержаться
4. содержит легальные дефиниции
5. определяет цели правового акта

05. Наименование правового акта должно
1. содержать нормативную конструкцию
2. отражать его содержание
3. быть точным, чётким

4. быть кратким
5. отражать предмет правового регулирования

Типовые задания по теме 9. Особенности разработки административных регламентов

Темы для докладов:

1. Понятие и виды административных регламентов.
2. Правовое регулирование регламентации деятельности органов власти.
3. Требования к содержанию административных регламентов.
4. Подготовка основных разделов административного регламента.

Типовой тест 9:

01. Согласно Федеральному закону, в практике регламентации и стандартизации должно использоваться следующее соотношение регламента и стандарта:

1. разрабатываются административные регламенты без стандартов государственных услуг;
2. разрабатываются стандарты государственных услуг без административных регламентов;
3. в качестве самостоятельных документов разрабатываются стандарты государственных услуг и административные регламенты;
4. стандарты государственных услуг разрабатываются в структуре административных регламентов;
5. административные регламенты разрабатываются в структуре стандартов государственных услуг.

02. Согласно Федеральному закону "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", административный регламент – это

1. правовой акт, устанавливающий порядок совершения административных действий, связанных с предоставления государственной или муниципальной услуги;
2. нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги;
3. нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;
4. правовой акт, содержащий требования к порядку предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги.

03. Согласно Федеральному закону, структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

1. общие положения;
2. правила организации внутреннего взаимодействия при предоставлении государственной и муниципальной услуги;
3. стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;
4. состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
5. формы контроля за исполнением административного регламента;
6. досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих.

7. порядок обжалования в суд решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих.

04. Общие требования к разработке проектов административных регламентов, установленные федеральным законом, касаются:

1. субъекта разработки административного регламента;
2. видов административных регламентов;
3. обнародования проекта административного регламента;
4. проведения независимой экспертизы проекта административного регламента;
5. сроков принятия решения об опубликовании утвержденного административного регламента;
6. правового регулирования порядка разработки и утверждения административных регламентов.

Типовые задания по теме 10. **Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов**

Темы для докладов:

1. Содержание Федерального закона "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".
2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, закрепленный в Постановлении Правительства РФ.
3. Понятие и виды коррупциогенных факторов.
4. Независимая антикоррупционная экспертиза.

Типовой тест 10:

01. Согласно Федеральному закону "Об антикоррупционной экспертизе…", обязательная антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится:

1. Прокуратурой Российской Федерации;
2. Комиссией по противодействию коррупции при Правительстве РФ;
3. федеральным органом исполнительной власти в области юстиции;
4. государственными и муниципальными органами и их должностными лицами;
5. институтами гражданского общества и гражданами.

02. Прокуроры в ходе осуществления своих полномочий проводят антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов органов, организаций, их должностных лиц по вопросам, касающимся:

1. совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ;
2. прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
3. государственной и муниципальной службы, бюджетного, налогового, таможенного, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании, а также законодательства, регулирующего деятельность государственных корпораций, фондов и иных организаций, создаваемых Российской Федерацией на основании федерального закона;
4. взаимодействия институтов гражданского общества с органами государственной власти и местного самоуправления.
5. социальных гарантий лицам, замещающим государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы.

03. Коррупционные факторы в действующей Методике проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством РФ,

подразделяются на следующие группы:

1. Факторы, связанные с реализацией полномочий органа государственной власти или органа местного самоуправления;

2. Факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил;

3. Факторы, связанные с наличием правовых пробелов;

4. Факторы системного характера;

5. Факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям

04. Под коррупциогенными факторами в Федеральном законе понимаются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

1. устанавливающие нормы права, противоречащие действующему законодательству;

2. устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения;

3. устанавливающие возможность необоснованного применения исключений из общих правил;

4. содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;

5. содержащие понятия и термины, способствующие неоднозначному толкованию правовых норм.

05. Органы государственной власти субъектов РФ проводят антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов в порядке, установленном:

1. федеральным законом;
2. указом Президента РФ
3. постановлением Правительства РФ;
4. нормативным правовым актом субъекта РФ;
5. муниципальными правовыми актами.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная / очно-заочная / заочная форма обучения

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-8.1.1 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных	ПКс-8.1 Демонстрирует умение подготовки служебной документации, регламентирующей порядок применения нормативных актов органов власти. ПКс-8.2 Демонстрирует умение разрабатывать нормативные документы, регулирующие порядок	Демонстрирует способность освоить основные положения конституционного, административного, трудового права, служебных регламентов. Демонстрирует способность использования и применения нормативных правовых актов

юридических документов	применения нормативно-правовых актов в служебной деятельности	органов государственного и муниципального управления.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Типовые вопросы к экзамену:

1. Норма права: понятие, признаки, структура.
2. Правовая система России. Ее соотношение с системой права и системой законодательства.
3. Нормотворчество: понятие, виды, принципы.
4. Нормотворческий процесс.
5. Закон субъекта РФ: сущность, юридическая сила, предмет регулирования
6. Роль подзаконных актов в нормотворчестве
7. Законодательный процесс: понятие, признаки, принципы.
8. Содержание законодательного процесса.
9. Законотворческий процесс в субъекте Российской Федерации.
10. Нормотворческий процесс в муниципальном образовании
11. Планирование законотворческой работы.
12. Требования к структуре и оформлению правового акта.
13. Основные правила юридической техники.
14. Порядок подготовки и рассмотрения проекта нормативного правового акта
15. Административный регламент: понятие, виды, цели разработки
16. Соотношение процессов стандартизации и регламентации деятельности органов власти.
17. Требования к содержанию и порядок разработки административных регламентов.
18. Мониторинг соблюдения административного регламента.
19. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов: роль, правовое регулирование
20. Понятие и виды коррупциогенных факторов.
21. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

– обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

– оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

– оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Методические материалы

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен проводится в форме ответа на вопросы и выполнения практических заданий, представленных в Разделе 4.3.2. Готовиться к экзамену необходимо последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

Студенту необходимо внимательно изучить и осмыслить содержание вопросов к экзамену, отраженное в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-ресурсы, научно-методические журналы и пр.). Структурировать теоретический материал, составить план его представления.

Ответ вопрос и решение практического задания важно излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение.

Результат по сдаче экзамена объявляется студентам и вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомости.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Основной формой контактной работы со студентами по дисциплине «Нормотворчество в деятельности органов власти» являются аудиторные занятия. Они обеспечивают приобретение обучающимися фундаментальных знаний и базовых умений, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями.

В соответствии с рабочей программой дисциплины запланировано проведение следующих видов аудиторных занятий со студентами: лекционных занятий (лекций), семинарских занятий (семинаров), практических занятий.

Лекции. Лекционные занятия проводятся в соответствии с рабочей программой дисциплины «Политология» и составляют основу теоретического обучения. Лекционные занятия проводятся в традиционном формате, в ходе которой излагаются систематизированные основы фундаментальных научных знаний в области политической науки, раскрывается история вопроса, современное состояние и перспективы развития политической науки, концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых проблемах, научных направлениях, подходах, методах решения вопроса, предлагается список трудов отечественных и зарубежных ученых для самостоятельного изучения, стимулирования активной познавательной деятельности, развития критического и творческого мышления. Ведущим методом проведения традиционного лекционного занятия является устное изложение учебного материала, сочетающее элементы рассказа с объяснениями, доказательствами, обобщениями, выводами и сопровождающееся демонстрацией видео- и киноматериалов, схем, плакатов, слайдов.

Целесообразно во время лекционных занятий напоминать студентам общий теоретический материал по дисциплинам «История России», «История государственного управления», изученным на ранних этапах, указывать на возможность использования полученных знаний в ходе дальнейшего обучения, для осуществления аналитического вида деятельности. Исходя из содержания дисциплины, целесообразно начать ее изучение с вводной лекции, в ходе которой ознакомить студентов с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин, дать краткий обзор курса рассмотреть ключевые научные проблемы политической науки, выдвинуть гипотезы, наметить перспективы развития науки и ее вклада в практику. Во вводной лекции важно связать теоретический материал с практикой будущей профессиональной деятельности, рассказать об общей методике работы над курсом, дать характеристику учебника и учебных пособий, ознакомить обучающихся с обязательным списком литературы, рассказать о содержании промежуточной и итоговой аттестации. Далее следует перейти к связи дисциплины с другими профессиональными и специальными дисциплинами. Особое внимание преподаватель должен уделить основным принципам и методам политического исследования, взаимосвязи методов политической науки с методами общенаучными, использованию информационных средств и программных продуктов для осуществления аналитической и исследовательской деятельности. После подробного раскрытия

названных вопросов преподаватель переходит к рассмотрению вопросов, вынесенных в курс. При изложении лекционного материала наряду с информационным методом необходимо использовать проблемный метод изложения материала, в ходе которого ставятся проблемы, делаются выводы и принимаются управленческие решения. В отличие от информационного проблемного изложения не только предусматривает восприятие, осознание и запоминание студентом излагаемого материала, но и обеспечивает логичность доказательств тезисов. Для чтения лекций необходимы: мультимедийный проектор и ноутбук.

Углубленному изучению дисциплины «Нормотворчество в деятельности органов власти» способствуют **практические занятия**. Нацеленные на выработку у студентов навыков применения полученных знаний для решения совместно с преподавателем практических задач, практические занятия логически продолжают работу, начатую на лекции, углубляют, расширяют, детализируют знания, содействуют выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Содержание практических занятий по дисциплине «Нормотворчество в деятельности органов власти» построено по принципу нарастания сложности выполняемых заданий, чтобы студенты испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение в организации обучения имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое и экспертное общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий по дисциплине «Нормотворчество в деятельности органов власти» учитывается уровень подготовки и интересы каждого студента группы.

Проведение практических занятий предполагает организацию интенсивной самостоятельной работы студентов. Практическая часть занятия включает опрос, подготовку и презентацию научно-исследовательской работы (реферата, доклада, эссе, сообщения), проекта, участие в обсуждении научно-исследовательской работы (реферата, доклада, эссе, сообщения), проекта, дискуссия; решение задач, кейсов, выполнение тренировочных упражнений, составление конспекта, глоссария, таблиц, письменного ответа на вопрос, карт.

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Дать определение политологии.
2. Раскрыть предметную область политологии.
3. Перечислить функции политологии.
4. Привести примеры категорий политологии.
5. Раскрыть сущность методов политических исследований: исторический подход, сравнительный анализ, системный анализ, структурно-функциональный анализ, метод моделирования, контент-анализ).
6. Дать периодизация развития политической мысли.
7. Привести несколько примеров (не менее трех) развития зарубежной политической мысли в древнем мире.
8. Привести несколько примеров (не менее трех) развития зарубежной

политической мысли в средние века.

9. Привести несколько примеров (не менее трех) развития политической мысли в новом времени.

10. Привести несколько примеров (не менее трех) развития политической мысли в новейшее время.

11. Охарактеризовать политические концепции западников и славянофилов.

12. Объяснить сущность политической концепции Евразийства, показать ее влияние на современную политику Российской Федерации.

13. Объяснить сущность политической концепции «правовое государство».

14. Объяснить сущность политической концепции «государственных услуг».

15. Объяснить сущность политической концепции «государства среднего класса».

16. Объяснить сущность политической концепции естественных прав и ее развитие современных обществах.

17. Показать роль и место политики в жизни современных обществ.

18. Что подразумевается под политической культурой и политкорректностью?

19. Перечислить основные направления современной политики Российской Федерации.

20. Перечислить основные политические документы, характеризующие внутреннюю политику Российской Федерации.

Методические указания по подготовке рефератов

Подготовка обучающихся к рефератам (докладам) предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит реферат в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура реферата:

1. Введение:

– указывается тема и цель реферата;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы реферата.

2. Основное содержание реферата:

– последовательно раскрываются тематические разделы реферата.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование является одним из способов оценки знаний студентов. Для проверки качества знаний используются студентам предлагаются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение т. д.). За каждый правильный ответ студент получает не более 1 балла. На решение одного тестового задания дается не более 2- х минут.

Для подготовки к тестированию необходимо изучить теоретический материал по теме, регламент тестирования и критерии оценки тестовых заданий. Оценка «отлично» ставится только при наличии 91-100% правильных ответов, «хорошо» - 81-90% правильных ответов, «удовлетворительно» - 70-80%.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

1. Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-00408-3. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://www.biblioonline.ru/bcode/432892

2. Калина, В. Ф. Юридическая техника: учебник для прикладного бакалавриата / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3750-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/426252

3. Максименко, Е.И. Юридическая техника: учебное пособие / Е.И. Максименко. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст :электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/110648

4. Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8759-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433794

7.2 Дополнительная литература

1. Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. http://www.iprbookshop.ru/43235.— ЭБС «IPRbooks»

2. Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография. М.: ИНФРА-М, 2013. http://www.iprbookshop.ru/16432 — ЭБС «IPRbooks»

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изм. 30.12.2008) // Российская газета. 1993. 25 декабря; 2009. 21 января.

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст.5712.

3. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.28

4. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3820.

6. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти" // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2663.

7. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895.

8. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

9. Приказ Минюста РФ от 04 мая 2007 г. № 88 "Об утверждении Разъяснений о

применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" // РГ. 2007. 24 мая.

7.4 Интернет-ресурсы

1. pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
2. kremlin.ru/ - Официальный сайт Президента РФ
3. government.ru/ - Официальный сайт Правительства РФ
4. asozd2.duma.gov.ru - Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности
5. regulation.gov.ru - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
6. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
7. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm

7.5 Иные источники

Иные источники не предусмотрены.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Персональный компьютер с доступом в интернет
- Мультимедийный проектор
- Microsoft Windows 7 Профессиональная
- Microsoft Office профессиональный плюс 2010
- Система ГАРАНТ (Лицензия - Неограниченно)

Информационные справочные системы:

- Электронная библиотека научных публикаций (eLIBRARY.RU)
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- ЭБС IPRbooks (Компания "Ай Пи Эр Медиа")
- ЭБС Издательства "Лань"
- ЭБС "ЮРАЙТ"
- Справочно-правовая система ГАРАНТ
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»